

APPEL À CANDIDATURES

L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 54 Etats et gouvernements membres, 7 associés et 27 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

Titre du poste :	Chargé(e) d'administration
Lieu d'affectation :	Ho Chi Minh Ville, Vietnam <i>avec possibilité d'alterner le télétravail et le présentiel</i>
Statut et grade	Stagiaire
Durée de l'engagement :	Du 01 mars au 31 mai 2022
Indemnités et autres avantages :	Conformément à la Directive relative au recours aux stagiaires de l'OIF
Date limite d'envoi des candidatures :	Le 15 janvier 2022
Numéro de l'appel à candidatures :	AC/REPAP/CREFAP n° 01/2022

DESCRIPTIF DES MISSIONS DU STAGE

Le Centre régional francophone d'Asie-Pacifique de l'Organisation internationale de la Francophonie (CREFAP/OIF) lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) stagiaire pour contribuer à la mise en place de sa programmation 2022.

A ce titre, le (la) candidat(e) aura pour mission de :

- Participer à la constitution des dossiers, notamment la rédaction et la traduction des documents administratifs, contrats, rapports et synthèses ;
- Participer au déploiement des activités en présentiel ou distanciel : gestion du calendrier, préparation logistique, suivi technique auprès des fournisseurs et partenaires ;
- Assurer la diffusion d'information et le lien entre le CREFAP et ses publics cibles.

CRITÈRES DE SÉLECTION

- Être ressortissant(e) d'un pays membre ou observateur de l'OIF
- Être étudiant(e) d'un cursus de formation postsecondaire, de préférence universitaire et spécialisé en traduction/ interprétation ;
- Avoir un bon niveau de maîtrise de la langue française (à l'oral comme à l'écrit) et une capacité de rédaction des textes en français et vietnamien ;
- Avoir des expériences dans la gestion et l'analyse des données ;
- Maîtriser parfaitement des outils bureautiques ;
- Démontrer une aptitude à planifier, organiser et travailler en respectant les règles et les délais requis ;
- Être en mesure de travailler avec efficacité dans l'urgence et dans un milieu multiculturel ;
- Faire preuve de réactivité et de confidentialité.

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation ainsi que d'autres documents justifiant des compétences et expériences) devront être envoyées par courrier électronique à l'adresse :

duc-hoa.le@francophonie.org en indiquant la référence du poste AC/REPAP/CREFAP n° 01/2022.

Suite à la sélection de dossiers, des entretiens seront proposés aux candidats qualifiés dans la semaine du 17 au 21 janvier 2022.

Le résultat des entretiens sera communiqué aux intéressés le 24 janvier 2022.